



# **Protocol de gestió bústia ètica**

**FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE D'HIGIENE  
MENTAL ORIENTA**

octubre 2023

## Índex

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 1. Objectiu .....                                            | 3  |
| 2. Àmbit d'aplicació .....                                   | 3  |
| 3. Principis generals d'actuació .....                       | 3  |
| 4. Canals de denúncia i vies de comunicació habilitades..... | 4  |
| 5. Contingut de la denúncia .....                            | 5  |
| 6. Gestió de la denúncia .....                               | 6  |
| 7. Procés d'investigació .....                               | 6  |
| 8. Garanties i drets.....                                    | 8  |
| 7.1. Drets de les persones denunciants .....                 | 8  |
| 7.2. Drets de les persones denunciades .....                 | 9  |
| 7.3. Garanties en l'àmbit de la revelació pública .....      | 10 |
| 7.4. Limitacions .....                                       | 10 |
| 9. Difusió.....                                              | 10 |
| 10. Protecció de dades personals .....                       | 10 |
| 9.1. Responsable del tractament .....                        | 10 |
| 9.2. Finalitat del tractament .....                          | 11 |
| 9.3. Legitimació del tractament.....                         | 11 |
| 9.4. Destinataris de les dades.....                          | 11 |
| 9.5. Drets de les persones interessades .....                | 11 |
| 9.6. Dades no obtingudes directament de l'interessat .....   | 11 |
| 11. Règim sancionador .....                                  | 12 |

## 1. Objectiu

El protocol de gestió la bústia ètica té com objectiu establir la normativa de gestió del canal i de les denúncies comunicades a través del mateix.

S'estableix, també, la forma en que les persones denunciants poden comunicar les informacions que considerin rellevants a l'òrgan intern de compliment de FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE D'HIGIENE MENTAL ORIENTA (en endavant, FUNDACIÓ ORIENTA), així com les conductes i esdeveniments susceptibles de ser comunicats a través dels canals habilitats.

El canal de denúncies és obert a tots els membres de FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE D'HIGIENE MENTAL ORIENTA i de les entitats que hi estan vinculades, i és obligació de tot el personal posar en coneixement de l'organització les conductes contràries a la legislació vigent o les normatives internes aprovades per l'entitat.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present protocol de gestió de denúncies és d'aplicació a FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE D'HIGIENE MENTAL ORIENTA, així com a tot el personal que integra aquesta entitat.

Així mateix, poden emprar els canals de denúncia habilitats per la comunicació de conductes contràries a la legislació vigent o a les normatives internes del FUNDACIÓ ORIENTA les següents persones:

- Persones treballadores de la entitat.
- Persones treballadores no assalariades que prestin serveis a la entitat
- La Presidència de FUNDACIÓ ORIENTA.
- La Direcció General de FUNDACIÓ ORIENTA.
- Persones voluntàries o estudiants en estada formativa a l'entitat.
- Persones treballadores, remunerades o no, sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes o proveïdors de Fundació Orienta.
- Persones treballadores de Fundació Orienta amb una relació laboral concloua.

## 3. Principis generals d'actuació

FUNDACIÓ ORIENTA actuarà, en relació a la gestió dels canals de denúncia i a la gestió de les denúncies comunicades a través d'aquests canals, d'acord als següents principis:

- **Confidencialitat.** La informació facilitada a través dels canals de denúncia i la informació relativa a la identitat de les persones denunciants i denunciades es tractarà amb el més estricte deure de secret i sigil i es comunicarà únicament a les persones autoritzades o Autoritats competents, amb l'abast previst a les lleis i d'acord a criteris de necessitat i finalitat.
- **Seguretat.** Els mitjans de tractament de la informació emprats per l'entitat comptaran amb totes les mesures de seguretat adequades per tal de garantir que la informació manté en tot moment el seu caràcter confidencial, sense que puguin existir accessos indeguts o difusió no controlada de la informació. Així mateix, els sistemes permetran assegurar la integritat de la informació, la seva disponibilitat i l'autenticitat de la informació facilitada.

- **Transparència.** La gestió per part de l'entitat del canal de denúncies i de les denúncies comunicades es regirà per la transparència en les actuacions, amb els límits propis de la confidencialitat del procediment. Els protocols i normatives de funcionament dels canals i les seves modificacions es comunicaran a les persones interessades, indicades a l'apartat 2 del present document, de manera que tinguin coneixement del funcionament del sistema de gestió de denúncies.
- **Responsabilitat.** L'entitat actuarà amb ple respecte per la normativa vigent en cada moment i actuaran de manera conseqüent amb els principis ètics de l'entitat. El personal vinculat a l'entitat queda obligat a actuar amb responsabilitat tant pel que fa a l'obligació de comunicar els fets il·lícits dels que tinguin coneixement i que hagin de ser comunicats pels canals de denúncies habilitats i a fer un ús adequat i pertinent dels canals de denúncia.
- **Ètica.** L'entitat actuarà amb honradesa i lleialtat en relació a la gestió del canal de denúncies i la gestió de les denúncies notificades. El personal vinculat a l'entitat queda obligat a actuar de manera lleial en relació a la comunicació de les denúncies per mitjà dels canals habilitats.
- **Traçabilitat.** El sistema de denúncies de l'entitat es dotarà de mecanismes que garanteixin la traçabilitat de les denúncies rebudes i les actuacions incoades en relació amb les mateixes, de manera que es pugui acreditar l'adequació del sistema de denúncies com a mecanisme de prevenció i d'adopció de mesures de reparació en front de les possibles conductes il·lícites que puguin esdevenir-se.
- **Diligència.** L'entitat assumeix el compromís d'actuar de forma diligent en relació a les conductes il·lícites que puguin notificar-se per mitjà dels canals de denúncia i a adoptar sense dilació les mesures de protecció de les persones denunciants adequades per tal de garantir que no són objecte de cap represàlia. El personal vinculat a l'entitat queda obligat a actuar amb diligència i cooperar amb el personal responsable de la gestió de les denúncies en el marc de la investigació de fets o conductes presumptament il·lícites, així com en l'adopció de les mesures correctives i de prevenció adequades. El deure de diligència recau també en notificar els fets denunciabls pels canals previstos sense dilacions indegudes.

## 4. Canals de denúncia i vies de comunicació habilitades

Les persones que tinguin coneixement o sospita d'una conducta contrària a la legalitat vigent o a les normatives internes de FUNDACIÓ ORIENTA hauran de posar en coneixement de l'organització aquest fet a través de les següents vies:

### a) Notificació al canal online de denúncies:

Qualsevol persona de les identificades a l'apartat 2 d'aquest protocol pot posar en coneixement del responsable del canal, per escrit, qualsevol fet que consideri rellevant als efectes de la seva comunicació a través del sistema de gestió de denúncies internes habilitat per FUNDACIÓ ORIENTA, a través de la direcció de correu habilitada; [bustia\\_etica@fundacioorienta.com](mailto:bustia_etica@fundacioorienta.com). Un cop generada l'alerta, i en cas que la persona denunciant faciliti dades suficients per a contactar-hi, es facilitarà al denunciant acusament de rebuda de la seva denúncia.

## 5. Contingut de la denúncia

És objecte de denúncia tot incompliment de la legalitat vigent o de les normes internes aprovades per Fundació Orienta comès per part de persones membres d'aquestes organitzacions en l'exercici de les seves funcions laborals, professionals o de representació de FUNDACIÓ ORIENTA, així com la facilitació, directa o indirecta, de conductes contràries a la normativa.

Així mateix, seran objecte de denúncia aquelles conductes contràries a la legalitat vigent en cada moment que es realitzin per part de persones en aprofitament de la seva vinculació, pertinença o relació amb la entitat.

Seràn objecte de denúncia aquelles actituds o accions que resultin il·legals, contràries a les normes o contràries a la moral i als valors ètics de FUNDACIÓ ORIENTA.

En el moment de comunicar-se la denúncia, el denunciant haurà de facilitar la següent informació:

- Data de presentació de la denúncia.
- Data o període de temps en el que succeeixen els fets relatats.
- Identificació de l'autor dels fets denunciats, així com de les persones que participin dels fets o n'hagin facilitat la comissió de manera directa o indirecta.
- Relat detallat dels fets succeïts objecte de la denúncia.
- Nom de la persona denunciant, sempre que la denúncia no es vulgui presentar de manera anònima.
- Dades de contacte de la persona denunciant i dades adequades per a l'adopció de les mesures oportunes per garantir la confidencialitat de la denúncia i l'adopció de les mesures de protecció adients per a l'informador. En cas de denúncia anònima pot ser necessari contactar amb la persona denunciant per tal de sol·licitar informació addicional per de realitzar les accions adequades en relació a la gestió de la denúncia. En aquest cas, és aconsellable que la persona denunciada faciliti dades de contacte. Pot establir un canal de contacte a través d'un correu electrònic en que l'adreça no porti informació sobre la identitat de la persona, podent fer-ho a través de proveïdors de correu segurs com [www.protonmail.com](http://www.protonmail.com), que permet l'ús segur del correu en entorn encriptat TOR, o altres solucions de correu amb garanties similars.
- Tota documentació, informació o fet rellevant per a la gestió de la denúncia, tant en el moment de formalitzar-la com en moments posteriors en cas de tenir-ne coneixement un cop ja hagi formalitzat aquesta.

→ **Formulari de comunicació de la denúncia a través de l'enllaç:**  
<https://forms.office.com/e/uvxFuXrwzA?origin=lprLink>

És obligació de les persones indicades a l'apartat 2 del present protocol denunciar qualsevol fet dels que en tinguin coneixement i que s'inclogui entre els fets indicats en el present apartat.

Sens perjudici de l'anterior, el responsable extern pot desestimar les denúncies que facin referència a situacions o casuístiques que es trobin regulades per procediments especials o més efectius aprovats per FUNDACIÓ ORIENTA.

El responsable extern pot desestimar les denúncies que es formulin en el marc del testimoniatge indirecte de les conductes de les que pugui haver tingut coneixement de manera indirecta i a través d'altres persones no involucrades en els fets presumptament denunciats, sempre que la informació facilitada no sigui suficient per identificar indicis de la comissió d'una conducta o acte denunciable.

## 6. Gestió de la denúncia

La gestió de les denúncies rebudes serà a càrrec del responsable extern.

En el moment de rebre's una denúncia, el responsable extern, d'acord a l'establert a l'apartat 4.e del present document, farà un anàlisi del seu contingut per tal de determinar si els fets relatats són objecte de coneixement per aquest òrgan, d'acord a l'establert als apartats 2 i 5 del present document. En el termini màxim de 7 dies, i sempre que el denunciant hagi facilitat les dades de contacte, es remetrà un justificant o acusament de rebuda de la denúncia.

Un cop analitzat el contingut de la denúncia es poden establir els següents escenaris:

- **Denúncia no pertinent:** Es considerarà no pertinent aquella denúncia que faci referència a uns fets inclosos en els fets denunciats establerts al present document. Tampoc es considerarà pertinent aquella denúncia que es basi en rumors, opinions o altres supòsits que no permetin establir cap indicatiu de conducta il·lícita. La persona denunciant, si ha facilitat les dades de contacte, rebrà resposta motivada sobre la consideració de no pertinència de la denúncia presentada.
- **Denúncia insuficient o parcial:** Es considerarà insuficient la denúncia que, tot i referir-se a fets rellevants en relació a l'objecte de la bústia ètica i aportar indicis sobre la il·licitud dels fets relatats, manqui d'informació suficient per tal de garantir l'efectivitat de les actuacions necessàries per a la correcta gestió de la denúncia. En aquest cas, la persona denunciant, si ha facilitat les dades de contacte, rebrà una confirmació de l'admissió de la denúncia i una sol·licitud per part de la persona encarregada de la gestió de la denúncia d'aportar informació addicional. En cap cas, la falta d'informació suposarà l'arxiu o la inacció en relació a l'esbrinament dels fets quan, a partir de la informació facilitada, puguin iniciar-se accions que permetin la investigació dels fets o l'adopció de mesures correctives.
- **Denúncia admesa:** Quan la denúncia es refereixi a fets rellevants en relació a l'objecte de la bústia ètica, aporti indicis sobre la il·licitud dels fets relatats, i acompanyi informació suficient per tal de garantir l'efectivitat de les actuacions necessàries per a la correcta gestió de la denúncia, aquesta es considerarà admesa. En aquest cas, la persona denunciant, si ha facilitat les dades de contacte, rebrà una confirmació de l'admissió de la denúncia i de l'inici de les actuacions oportunes.

## 7. Procés d'investigació

Un cop rebuda la denúncia, el **Responsable Extern** procedirà a:

- Identificar els fets denunciats.
- Identificar i prestar declaració al denunciant amb l'objectiu de conèixer amb precisió tots els aspectes o matisos que hagin quedat poc clars en la denúncia. Es mantindran tantes reunions com calguin als efectes de confirmar la realitat, exactitud i absoluta veracitat de les seues manifestacions.
- Identificar i prestar declaració al denunciat per conèixer la seva versió dels fets i que manifesti el que convingui al seu dret.
- Identificar i prestar declaració tant a testimonis, companys, tercers implicats o interessats.
- Estudiar el context i entorn laboral del denunciat i denunciant.
- Avaluar les conseqüències i les circumstàncies entorn dels fets denunciats.
- Sol·licitar i analitzar la documentació que consideri pertinent necessària per aclarir els fets.

- Qualsevol altra mesura encaminada a obtenir la màxima informació sobre la veracitat i l'abast de la denúncia.

### **Mesures preventives**

Durant la tramitació de l'expedient, la Direcció de la Fundació, a proposta del responsable extern de l'expedient, podrà proposar i adoptar mesures preventives:

- Separar físicament la persona denunciant i la persona denunciada en cas que desenvolupin la seva tasca dins del mateix centre de treball i en llocs de treball propers.
- Suspensió d'ocupació sense pèrdua de salari de la persona denunciada mentre duri la tramitació de l'expedient.

### **Resolució**

Un cop el responsable extern finalitzi la fase de recerca elaborarà un informe on es recullin totes les actuacions practicades des que va tenir lloc la denúncia, així com unes conclusions i accions recomanades (organitzatives, correctores, sancionadores, etc .. )

Aquest informe serà elevat a la direcció de la Fundació per valorar si els comportaments de la persona denunciada han quedat o no acreditats.

La direcció de la Fundació es reunirà, analitzarà l'informe d'Instrucció i realitzarà les accions següents:

- Decidirà motivadament sobre l'existència o no d'una situació punible.
- Respecte els fets punibles laboralment, proposarà les mesures correctores i disciplinàries que consideri oportunes.
- Denunciarà els fets punibles penal i civilment davant la jurisdicció competent.
- Informarà les persones afectades de les conclusions assolides.
- Informarà la Representació Legal dels Treballadors.

### **Procediment disciplinari**

L'empresa es reserva el dret a adoptar les accions disciplinàries apropiades i equilibrades, inclòs l'acomiadament disciplinari, d'acord amb els fets demostrats a la fase d'instrucció.

Tot això sense perjudici de les accions civils i penals que puguin resultar pertinents.

Igualment, en cas de demostrar-se que la denúncia és falsa i maliciosa, la Fundació podrà imposar a l'empleat que l'hagués fet la sanció que consideri adequada en funció de la normativa aplicable establerta al Conveni Col·lectiu d'aplicació a cada centre de treball de la Fundació.

A efectes de prescripció de les possibles faltes laborals, el temps transcorregut des de la presentació de la demanda i les accions disciplinàries acordades no pot ser superior als 20 dies.

Al més aviat possible, i en tot cas en el termini màxim de 20 dies des de la notificació de l'acusament de rebuda de la denúncia, la persona denunciant, quan hagi facilitat les seves dades de contacte, serà informada sobre la situació de la seva denúncia i les accions adoptades o previstes. En cas que en el termini de 20 dies no s'hagi pogut concretar l'abast de les actuacions per part de l'òrgan o persona responsable de la gestió de la denúncia, la persona denunciant serà informada de l'estat de la seva denúncia i se li indicarà un termini en el que se li facilitarà nova informació quan aquesta es trobi disponible en el futur.

Les denúncies presentades es conservaran en el sistema de gestió de la bústia ètica per un termini màxim de tres mesos. Transcorregut aquest temps les denúncies es tractaran per part de l'òrgan o persones encarregades de la seva gestió, fora de l'àmbit de l'eina de gestió de la bústia ètica. En cas que les denúncies no hagin estat portades a tràmit es conservaran de manera anonimitzada, als efectes de deixar constància del funcionament del sistema intern de denúncies de l'entitat.

Sens perjudici del principi de confidencialitat aplicable a la gestió de les denúncies, el contingut de les mateixes pot ser posat en coneixement de les autoritats policials i judicials competents quan facin referència a la comissió d'un presumpte il·lícit penal o administratiu. Així mateix, el contingut de la denúncia podrà ser posat en coneixement del personal de gestió i control del Departament de Persones l'entitat quan, dels fets denunciats i investigats, pugui derivar-se l'adopció de mesures disciplinàries en l'àmbit laboral.

## 8. Garanties i drets

FUNDACIO ORIENTA garanteix que la utilització dels canals de denúncies habilitats no comportarà represàlies ni mesures dirigides a desincentivar, impedir, dificultar o sancionar l'ús adequat del canal de denúncies habilitat. L'entitat dotarà la bústia ètica i als òrgans i persones encarregades de la seva gestió de l'estructura organitzativa i els recursos suficients per adoptar les mesures idònies que garanteixin la protecció de les persones denunciants.

Així mateix, es garanteix que la bústia ètica i als òrgans i persones encarregats de la seva gestió disposen de l'estructura organitzativa i els recursos suficients per donar tràmit a les denúncies presentades i adoptar les mesures preventives i correctives adequades en relació a la naturalesa dels fets identificats.

En el marc de la presentació i gestió de les denúncies formulades a través dels canals de denúncia habilitats, es reconeixen els següents drets:

### 7.1. Drets de les persones denunciants

Es reconeix a les persones denunciants que, de bona fe, emprin els canals habilitats per l'entitat, els drets i garanties previstos a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió i les normes nacionals que la transposen.

Així mateix, es reconeixen els següents drets a la persona denunciant:

- **Dret a l'anonimat.** Poden presentar-se denúncies de forma anònima.
- **Dret a la confidencialitat.** Les persones encarregades de la gestió de la denúncia mantindran en el més estricte secret la identitat de la persona denunciant, així com tota aquella informació que pugui permetre la identificació d'aquesta persona, compartint -se aquesta informació només amb les persones autoritzades, quan existeixi el consentiment de la persona denunciant i amb les autoritats competents quan així ho disposi una norma de rang legal. En aquest darrer cas la informació es facilitarà en base a l'obligació legal i no serà necessari el consentiment de la persona denunciant.
- **Dret a no rebre represàlies.** La persona denunciant té garantit que, fruit de la seva denúncia, no s'adoptaran mesures o s'iniciaran actuacions, o l'amenaça o intent d'adopció d'aquestes mesures, amb la finalitat de promoure que no s'emprin aquests canals o se sancioni el seu ús adequat. En especial, es garanteix que no s'adoptarà cap mesura de les següents:

- L'acomiadament, suspensió, destitució o mesures equivalents.
- La degradació o la negativa a ascensos.
- El canvi de lloc de treball o ubicació del lloc de treball, reducció de salari o canvi de l'horari de treball.
- Denegació de formació.
- Avaluació o referències negatives en relació als seus resultats laborals.
- Imposició de mesures disciplinàries de qualsevol classe, amonestació o altres sancions, incloses les de caràcter econòmic.
- Coaccions, intimidacions, assetjament o ostracisme.
- Discriminació o tracte desfavorable o injust.
- No conversió del contracte de treball temporal en un de fix, quan existeixin expectatives legítimes de l'oferiment de treball indefinit.
- No renovació o finalització anticipada del contracte de treball temporal.
- Danys, inclosos els danys a la reputació, incloent les manifestacions a xarxes socials, o que causin pèrdues econòmiques, pèrdua de negoci o pèrdua d'ingressos.
- Inclusió a llistes negres o mecanismes similars, formals o informals, que impedeixin o dificultin l'accés del denunciador a llocs de treball del mateix sector en el futur.
- La finalització anticipada o l'anul·lació de contractes de prestació de béns i serveis.
- Anul·lació de llicències, permisos o vacances prèviament autoritzades.
- Referències al denunciador de caràcter mèdic o psiquiàtric.

## 7.2. Drets de les persones denunciades

Es reconeix a les persones denunciades a través dels canals habilitats per l'entitat, els drets i garanties previstos a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió i les normes nacionals que la transposen.

Així mateix, es reconeixen els següents drets a la persona denunciador:

- Dret que s'adoptin mesures que impedeixin el dany a la seva imatge o reputació.
- Dret a la presumpció d'innocència.
- Dret a la confidencialitat de la seva identitat.
- Dret a ser escoltat i a accedir a l'expedient.
- Dret a la defensa.

En relació al dret a accés a l'expedient, la persona denunciada no podrà accedir a les informacions que afectin al dret a la confidencialitat de terceres persones o que permetin o puguin permetre identificar a la persona denunciador o altres persones afectades en el marc de la investigació.

L'accés a les informacions i el dret a ser escoltat es podrà exercir a partir del moment en que es comuniqui a la persona la seva condició de denunciada. Aquesta comunicació es realitzarà en el moment oportú i tenint en compte les limitacions establertes a la normativa vigent i els riscos que poden derivar-se en relació a l'ocultació dels fets, la destrucció de proves o els obstacles a la investigació.

### 7.3. Garanties en l'àmbit de la revelació pública

Les garanties previstes a l'apartat 7.1 seran d'aplicació en els casos en que el denunciador faci revelació pública dels fets en els termes previstos a l'article 15 de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió. Es considerarà adequada la revelació pública quan a) la persona ha denunciat els fets pels canals habilitats i no s'han pres les mesures apropiades en el termini adequat, b) la persona té motius raonables per pensar que la infracció pot constituir un perill imminent o manifest per a l'interès públic o c) que en cas de denúncia externa existeixi risc de represàlia o poques probabilitats de que es doni tractament efectiu a la infracció, d'acord a la naturalesa i circumstàncies particulars dels fets, com la possibilitat de destrucció de proves o la connivència entre l'Autoritat competent i l'autor o persona implicada en el fet il·lícit.

### 7.4. Limitacions

Les garanties previstes per a les persones denunciadors seran aplicables únicament quan les denúncies es comuniquin de bona fe i en base a una creença raonable sobre la certesa dels fets denunciats. No s'aplicaran les presents garanties a les persones denunciadors que notifiquin denúncies de mala fe, o en base a opinions, rumors o judicis sobre les motivacions personals de les persones denunciades que no tinguin rellevància en relació als fets denunciats. La presentació de denúncies falses o de mala fe podrà comportar l'aplicació de les sancions adequades a la persona denunciador d'acord al que prevegi el conveni col·lectiu o la normativa vigent. En el cas de les persones que no es trobin subjectes a les disposicions del conveni col·lectiu, el FUNDACIÓ ORIENTA adoptarà les mesures disciplinàries adequades d'acord a les seves competències i a les garanties legals i contractuals vigents a cada moment.

## 9. Difusió

Totes les persones vinculades a l'entitat han de conèixer el contingut del present document i les obligacions recollides en relació a la posada en coneixement del sistema de denúncies de les irregularitats de les que en tinguin coneixement en la manera indicada a l'apartat 4.

L'entitat difondrà el contingut d'aquest Protocol a tot el personal de l'entitat i realitzaran accions de conscienciació per fomentar l'ús dels canals habilitats.

L'entitat difondrà la bústia ètica i el present protocol entre els seus associats, òrgans de govern, administracions, empreses proveïdores i col·laboradors que es trobin en situació d'accedir al canal de denúncies en els termes previstos a l'apartat 2 del present document.

## 10. Protecció de dades personals

### 9.1. Responsable del tractament

Les dades, en el marc dels canals de denúncies habilitats, seran tractades per FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE D'HIGIENE MENTAL ORIENTA, NIF G-61522017, amb adreça Cardenal Vidal i Barraquer, 28, 08830 – Sant Boi de Llobregat, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un delegat de protecció de dades amb qui es pot contactar a l'adreça electrònica [dpd@fundacioorienta.com](mailto:dpd@fundacioorienta.com).

## 9.2. Finalitat del tractament

Les dades seran tractades amb la finalitat de rebre i gestionar les denúncies que es formulin, i amb la finalitat d'investigar i adoptar les mesures preventives i correctores adequades en relació al compliment normatiu de l'entitat.

Les dades es conservaran pel temps mínim imprescindible per assolir les finalitats esmentades. En tot cas, les denúncies no es conservaran per un termini superior a tres mesos en els sistemes de gestió de la bústia ètica, sens perjudici que puguin conservar-se en el marc de les investigacions o actuacions que portin a terme els òrgans de compliment normatiu competents. Les denúncies presentades quedaran registrades en un registre intern i la informació relativa a denúncies arxivades es conservarà de manera anonimitzada als efectes d'acreditar el funcionament del canal intern de denúncies.

## 9.3. Legitimació del tractament

Les dades seran tractades d'acord a l'obligació legal establerta a la Directiva (UE) 2019/137 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió i les normes nacionals que la transposen. Així mateix, les dades es tracten en virtut de l'habilitació legal establerta a l'article 24 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## 9.4. Destinataris de les dades

Les dades facilitades per mitjà de la bústia ètica no seran facilitades a tercers, excepte que existeixi obligació legal de comunicació a les autoritats públiques, policials o judicials en relació a la naturalesa dels fets denunciats.

Les dades poden comunicar-se a prestadors de serveis externs en els que l'entitat delegui o encarregui el suport en relació a les mesures apropiades a adoptar en el marc de la investigació o correcció de les conductes il·lícites denunciades. Així mateix, les dades poden ser facilitades al departament de persones de l'entitat quan dels fets denunciats i investigats es derivi l'adopció de mesures disciplinàries de caràcter laboral.

## 9.5. Drets de les persones interessades

Les persones interessades poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, així com l'oposició, limitació i portabilitat del tractament, enviant un correu electrònic a l'adreça [dpd@fundacioorienta.com](mailto:dpd@fundacioorienta.com). En cas de que l'interessat consideri que han estat vulnerats els seus drets pot presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)).

## 9.6. Dades no obtingudes directament de l'interessat

Les dades dels interessats tractades que no siguin facilitades directament per aquests s'obtinran per mitjà de les informacions o comunicacions facilitades per les persones alertadores o usuàries dels canals de denúncia habilitats.

Les dades facilitades poden incloure la identificació de la persona, el càrrec o categoria professional, dades sobre el seu comportament i altres informacions sobre la seva activitat en relació a la seva activitat

laboral, professional o en el marc de la seva relació amb l'entitat. Per la naturalesa del canal de denúncies, poden incloure's dades relatives a infraccions de caràcter administratiu o penal.

## **11. Règim sancionador**

Tot el personal de l'entitat queda subjecte al compliment del que disposa el present protocol, així com subjecte al deure de col·laboració amb el personal autoritzat per a la gestió i investigació de les denúncies presentades. Aquesta obligació inclou el deure de respondre als requeriments de documentació, informació o de respondre a les preguntes que es formuli des del RESPONSABLE o per part de les persones autoritzades.

Qualsevol incompliment de les disposicions del present protocol, la presentació de denúncies falses o de mala fe, o la falta de cooperació amb l'òrgan de supervisió o les persones autoritzades podrà comportar l'adopció de mesures disciplinàries d'acord a l'establert al conveni laboral vigent en cada moment.

En el cas de les persones que no es trobin subjectes a les disposicions del conveni col·lectiu, el FUNDACIÓ ORIENTA adoptarà les mesures disciplinàries adequades d'acord a les seves competències i a les garanties legals i contractuals vigents a cada moment.