

OFERTA DE TREBALL (www.fundacioorienta.com)

ATENCIÓ USUARI_CENTRE SANITARI

La Fundació Orienta, institució monogràfica en salut mental infantojuvenil amb activitat concertada amb el Servei Català de la Salut precisa incorporar per un dels nostres centres de treball: **Personal Administratiu d'atenció a l'usuari.**

La Fundació Orienta està adscrita en el conveni SISCAT (II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres soci sanitari i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut).

Núm. convocatòria:	ADM03_2022
Incorporació:	Immediata
Contracte:	Laboral-Indefinit (període de prova)
Jornada:	Completa 37 h setmanals i 1620 h anuals, de dilluns a divendres
Sou:	Segons Conveni SISCAT
Centre de Treball:	CSMIJ Prat

Requerim:

- Està amb possessió del CFGS (Cicle formatiu de Grau Superior) en Administració de documentació sanitària o similar.
- Experiència de l'Office (Word, Excel, Outlook, Teams).
- Experiència i formació en atenció al públic i telefònica

Valorarem:

- Formació en gestió del temps
- Capacitat i Aptitud per treballar en equip
- Compromís i responsabilitat en el treball
- Persona autònoma, organitzada i proactiva
- Valoració carnet de conduir
- Assertiu.

Enviar el currículum a: seleccio@fundacioorienta.com, indicant el núm. de convocatòria.

Setembre 2022

