

OFERTA DE TREBALL (www.fundacioorienta.com)

ATENCIÓ USUARI SUBSTITUCIONS

La Fundació Orienta, institució monogràfica en salut mental infantojuvenil amb activitat concertada amb el Servei Català de la Salut precisa incorporar per un dels nostres centres de treball: **Personal Administratiu d'atenció a l'usuari per fer suplències.**

La Fundació Orienta està adscrita en el conveni SISCAT (II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres soci sanitari i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut).

Núm. convocatòria: ADM02_2022
Incorporació: Immediata
Contracte: Indefinit (1 mes de prova)
Jornada: Jornada Parcial
Sou: Segons Conveni SISCAT
Centre de Treball: TOTS els centres (Baix Llobregat)

Requerim:

- Està amb possessió del CFGS (Cicle formatiu de Grau Superior) en Administració de documentació sanitària o similar.
- Experiència de l'Office (Word, Excel, Outlook, Teams).
- Experiència i formació en atenció al públic i telefònica

Valorarem:

- Formació en gestió del temps
- Capacitat i Aptitud per treballar en equip
- Compromís i responsabilitat en el treball
- Persona autònoma, organitzada i proactiva
- Valoració carnet de conduir
- Assertiu.

Enviar el currículum a: seleccio@fundacioorienta.com, indicant el núm. de convocatòria.

Setembre 2022

